

 <p data-bbox="148 365 416 432">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215">Numero</p> <p data-bbox="1107 293 1145 322">38</p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215">Data</p> <p data-bbox="1270 293 1422 322">13/10/2014</p>
<p data-bbox="148 479 1442 546">Oggetto: Ulteriore rinnovo incarico in materia di supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale.</p>			

L'anno duemilaquattordici addì tredici del mese di ottobre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni nr. 16 del 21/05/2014 e nr. 35 del 03/09/2014.

Considerato che l'azienda deve rispondere ad una serie di disposizioni legislative divenute obbligatorie quali pubblicazione dei dati in materia di trasparenza amministrativa e definizione del piano anticorruzione, ed inoltre deve individuare il percorso per l'individuazione della figura del direttore aziendale come previsto dal nuovo statuto approvato

Dato atto che all'interno dell'Azienda non sussistono figure professionali in grado supportare il Consiglio di Amministrazione in tali attività.

Visto l'aumentare degli adempimenti a cui l'azienda è chiamata a rispondere in particolare in materia di selezione del personale, ANAC, anticorruzione e trasparenza

Considerato altresì che l'attuale carico di lavoro non permette alla Direzione Aziendale di assumere l'incombenza di dare il proprio apporto al Consiglio di Amministrazione, anche per tutto quanto attiene alla previsione statutaria della figura del Segretario del Consiglio di Amministrazione.

Ritenuto che tale consulenza esterna concerne questioni giuridiche ritenute di particolare complessità ovvero di non facile o di dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza Amministrativa del personale dipendente dell'Ente, peraltro non presente in Azienda e quindi tali da giustificare, anche in considerazione delle imprescindibili esigenze di legittimità dell'azione amministrativa dell'Azienda, l'apporto consultivo di esperti esterni all'Amministrazione.

Rilevato che:

- costituiscono pubblici servizi, indipendentemente da ogni considerazione di ordine sostanziale (obbligazione di mezzi, carattere personale della prestazione), quelli che hanno per oggetto la prestazione dei servizi previsti dall'allegato n. II A e B, tra i quali rientra indubbiamente anche il servizio in esame;
- qualora l'oggetto degli "incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca", ovvero delle "consulenze" che il comune intenda affidare sia riconducibile all'elenco dei servizi contenuto negli allegati n. II A e n. II B al codice dei contratti, deve ritenersi che la disciplina dei "criteri e delle modalità" dell'affidamento vada necessariamente rinvenuta nell'ambito della normativa in materia di appalti di pubblici servizi;

Considerato che il monte ore a suo tempo stabilito (60 ore) è risultato insufficiente per il supporto fino al termine del 2014, e che con delibera 35 si era provveduto ad assegnare ulteriori 40 ore risultate però anch'esse insufficienti all'espletamento di tutte le incombenze

Ritenuto opportuno continuare a ricorrere ad un supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale, settoriale e di elevata professionalità al fine di valutare le problematiche relative alle gestioni di modifica Statutaria, alle attività di Segretario del CdA e agli adempimenti nei confronti dell'ente locale.

Considerato che il Dott. Belloni, al fine di dar continuità e portare a termine le attività dallo stesso sinora intraprese, ha proposto di rinnovare l'incarico per i mesi di novembre e dicembre 2014 a fronte di un corrispettivo forfettario mensile di € 1.000,00 indipendentemente dalle ore effettivamente prestate.

Valutata nel merito la proposta e ritenuto di accogliere quanto suggerito, per i seguenti motivi:

- il rinnovo permetterebbe di portare a termine le attività intraprese;
- la spesa è compatibile con le disponibilità economiche e finanziarie di Bilancio, poiché sussistono le risorse per coprire l'ulteriore spesa;

Ritenuto opportuno l'affidamento diretto del servizio:

- in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro, per il quale il decreto legislativo n. 163/2006 e smi, all'articolo 125, comma 11, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- il suindicato servizio corrisponde a tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia, con riferimento a quanto definito nell'art. 17 – comma 3 lettera f - del regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con verbale di deliberazione del C.C. n. 70 del 24 ottobre 2012 adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012 quale regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori.

Visto:

- il vigente statuto aziendale;
- il D.Lgs.n.267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori adottato con delibera di G.C. nr. 256 del 27/12/2012;
- la normativa vigente in materia di incarichi e consulenze.

Non essendoci altri interventi, all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

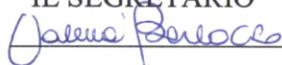
DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prorogare l'affido direttamente nel rispetto delle disposizioni normative previste dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e smi e del regolamento aziendale vigente per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, un incarico di consulenza e supporto normativo / giurisprudenziale / economico alle decisioni della Consiglio di Amministrazione e della Direzione aziendale al Dott. Gianpietro Belloni, alle condizioni e clausole tutte indicate nell'allegata offerta/ schema disciplinare di incarico;
2. di stipulare un nuovo contratto di affidamento di incarico (disciplinare), in forma di scrittura privata semplice, avente ad oggetto la consulenza di cui al punto precedente, il cui schema, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di definire in Euro 2200 il budget massimo a disposizione della Direzione Aziendale, al fine della copertura della spesa di cui trattasi IVA e altri oneri compresi.
4. di incaricare e autorizzare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato, dando atto che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11 – c. 8 – del D.Lgs. 163/2006, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO


Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Addì _____

IL SEGRETARIO ASSP

N. _____ Reg. Pubbl. Abbiategrasso, lì _____

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
